

<https://www.jugz.eu/job/sachbearbeiterin-m-w-d-fuer-den-bereich-kaufmaennische-verwaltung-und-controlling/>

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Bereich kaufmännische Verwaltung und Controlling

Innovative, partizipative und bedarfsorientierte offene Kinder- und Jugendarbeit ist seit vielen Jahren ein wesentlicher Teil unseres gemeinnützigen Auftrages. An zwanzig Standorten in acht Kölner Stadtbezirken sowie im sozialpädagogischen Fußball-Fanprojekt der Stadt Köln setzen sich unsere mehr als 160 Mitarbeiter:innen dieses Fachbereiches zielorientiert und mit sehr großem Engagement für die vielfältigen Bedürfnisse junger Menschen ein.

Für unseren **Standort in Köln-Meschenich** benötigen wir administrative Unterstützung. Meschenich ist ein besonderer Ort in Köln unter anderem geprägt von einer Vielzahl verschiedener Nationalitäten und Kulturen, die auf engem Raum auf dem Kölnberg zusammen leben. Dieser Teil von Meschenich gilt aufgrund hoher Arbeitslosigkeit und einkommensschwacher Haushalte als sozialer Brennpunkt. Das Kinder- und Jugendzentrum Meschenich ist hier Anlaufstelle für alle Kinder und Jugendliche auf dem Gelände der alten Dorfschule. Es ist Treffpunkt für Menschen die Zeit miteinander verbringen, sich austauschen und gegenseitig unterstützen. Die Mitarbeitenden haben ein offenes Ohr bei Herausforderungen des Alltags. Bei Problemen im Freundeskreis oder der Familie, Schule oder Ämter. Ihr Engagement soll für mehr Chancengleichheit und mehr Bildungsgerechtigkeit in Meschenich beitragen. Dabei ist die Erwachsenenbildung als auch die Gemeinwesenarbeit ein ebenso wichtiger Bestandteil wie die interkulturelle und genderspezifische Arbeit

Zur Unterstützung der pädagogischen Arbeit im Background sind wir auf der Suche nach einer **Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Bereich kaufmännische Verwaltung und Controlling** in Teilzeit im Vormittagsbereich (bis zu 15 Std/Wo).

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung, gerne in der Verwaltung geförderter Projekte
- Gute Kenntnisse des MS Office Pakets, insbesondere Excel
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (verbal und schriftlich)
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit, um einen lebendigen Alltag in der Einrichtung zu meistern
- Fähigkeit über den Tellerrand zu sehen

Wir bieten:

- Spannende „Hintergrundarbeit“ zur Unterstützung der Pädagogen in einem sehr engagierten herzlichen Team
- Einblicke in den besonderen Kulturenmix des Sozialraums
- Großes internes Netzwerk engagierter Fachkräfte
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- TVöD-VKA zuzüglich betrieblicher Alterssicherung (ZVK)
- Familienfreundliche Planung der Arbeitszeiten

- Möglichkeit zum Leasing eines Dienstfahrrades

Arbeitgeber

JUGZ Jugendzentren der Stadt Köln gGmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

befristet

Industrie / Gewerbe

Offene Kinder- und Jugendarbeit

Arbeitsort

Brühler Landstraße 428, 50997, Köln

Arbeitszeiten

vormittags – nach Vereinbarung

Basislohn

nach TVöD: VKA €

Veröffentlichungsdatum

3. September 2022

Kontakt

Die angebotene Teilzeitstelle ist ab dem nächst möglichen Zeitpunkt zu besetzen.
Bewerbungen und Nachfragen richten Sie bitte per Mail an Frau Azbiye Koko**[l](mailto:bewerben@jugz.de)** (**F**).

www.jugz.eu